



Comune di Cellamare

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Nicola RONCHI**

*Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)*

*Tel./Fax 080/4656969*

*Sito web: [www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it) - E mail: [BAIC804003@istruzione.it](mailto:BAIC804003@istruzione.it)*

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Prot. n. 731 /A37

Cellamare, 21/02/2014

All'Albo  
Al sito web dell'istituto  
Alle agenzie di viaggi:

LOSURDO VIAGGI  
di Losurdo Giuseppe  
Via Municipio n. 5  
70010 Cellamare (BA)  
fax 080/4778313

EUROVIAGGI S.R.L.  
Agenzie Viaggi e Tour Operator  
Corso Umberto I, 64  
70010 – Adelfia (Ba)  
fax 080/4593436

EVERGREEN TRAVEL s.a.s.  
Agenzia Viaggi e Turismo  
Via f.lli Rosselli, 12  
70015 - Noci (BA)  
Fax 080/4974182

Spett.le Ciccimarra  
Autonoleggio e Autolinee di Gran Turismo  
Via Trieste, 10  
72014 Cisternino (BR)  
Fax 080/4448092

**BANDO DI GARA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S. 2013/2014 – CIG Z0C0DB9B64**

Questo Istituto intende affidare per l'a.s. 2013/2014 il servizio trasporto alunni per i viaggi e le visite d'istruzione programmate nel corrente anno scolastico. A tal fine, si chiede a codesta rispettabile Ditta di formulare la migliore offerta per le destinazioni indicate nel prospetto allegato.

**1) INDICAZIONI GENERALI**

La Ditta dovrà presentare la sua offerta compilando l'**ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA** Indicando il costo per ogni singolo viaggio d'istruzione - comprensivo di IVA - e valido fino al 30/05/2014;

## **2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per le ore **12:00 del giorno 05/03/2014**.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'**OFFERTA DEL PREZZO PIÙ BASSO COMPARATO CON I SERVIZI AFFERENTI AI SENSI DELL'ART. 34 DEL d.m. 44/2001**, a seguito di delibera del C. di I., sarà data notizia in merito all'aggiudicazione dei servizi attraverso affissione all'albo e sul sito web.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

## **3) GARANZIE RICHIESTE**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando **l'ALLEGATO 1 e il Modello Autocertificazione DURC**) relative ai punti che seguono:

- a. rispettare le indicazioni della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- c. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante);
- d. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- e. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture (tracciabilità flussi finanziari).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

## **4) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

30 gg. visto fattura ad esecuzione d'ordine.

## **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta su carta semplice, **dovrà pervenire** alla Direzione dell'Istituto: Piazza Risorgimento, n.c. 70010 – Cellamare (Ba) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/03/2014**.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'I.C. "N. Ronchi" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **"OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2013/2014"**.

**Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:**

- Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE".**
- Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA".**

Nell'offerta e in tutte le comunicazioni che seguiranno dovrà essere indicato il **C.I.G.**

## **6) CONTENUTO DELLE BUSTE**

**La Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE"** deve contenere, relativamente alla Ditta partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente **paragrafo 3) "GARANZIE RICHIESTE"** utilizzando **l'ALLEGATO 1**.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

La Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere la sola dichiarazione di "OFFERTA ECONOMICA" compilata sul Modello ALLEGATO 2 e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Nella Busta "OFFERTA ECONOMICA" non possono essere inseriti altri documenti.

#### **7) PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato, in sede di gara, nella proposta di cui all'ALLEGATO 2 si intende **omnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa;**

#### **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è l'I.C. "N. Ronchi" nella persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Miccolis.

#### **9) FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Bari.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

*Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:*

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.*
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.*
- Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "N. Ronchi" nella persona del suo Legale Rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore.*
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.*
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.*

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Isabella MICCOLIS)