



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Cellamare

Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 080/4656969

E mail: BAIC804003@istruzione.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Prot. 1009/B15 del 02.03.2016

CIG Z4A17AC7B7
CODICE UNIVOCO UFFZ7P

**CONTRATTO DI NOLO SERVIZI DI TRASPORTO FINALIZZATI ALLE GITE E VISITE
DI ISTRUZIONE A.S. 2015/2016**

Tra

l' Istituto Comprensivo Statale "Nicola RONCHI" , di seguito denominata "Scuola",
rappresentata dalla Prof.ssa Isabella MICCOLIS C.F. MCCSLL54H68F915B domiciliato
per la sua carica presso lo scrivente Istituto in Piazza Risorgimento n.c. codice fiscale:
93249440723, in qualità di Dirigente Scolastica

e

L'Azienda Viaggi ed Autonoleggio Lopraino s.r.l. con sede in Modugno alla Via Ala 19 (Aut.
Decreto Regionale n.20 del 21.03.2002) rappresentata dal Sig. Vito LOPRIENO nato a
Gravina (BA) l'11.11.1963 e residente a Bitetto in Via Pasquale Rizzi 10/a denominata in
seguito "Azienda"

*Istituto Comprensivo Statale
Nicola Ronchi
Cellamare*

Premesso che

– il contratto è regolato dalle norme e circolari che disciplinano le visite e viaggi d'Istruzione, ivi inclusa la Nota MIUR Prot. 674 del 03.02.2016, dalla legislazione scolastica, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno;

– il presente contratto si riferisce alle visite e viaggi di istruzione che saranno effettuate da alunni e docenti dell'Istituto come da relativo prospetto allegato al presente atto, per le quali è stata esperita regolare procedura d'individuazione dell'Agenzia di fornitura del servizio attraverso quanto dettato dal D.M. 44/2001 art. 34 in relazione al disposto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nel corrente anno scolastico ;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Le premesse e gli allegati sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Il prezzo del pacchetto dei servizi potrà essere modificato soltanto in dipendenza di variazioni sensibili del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti se presenti; La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi ed alla Scuola sarà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

La revisione al rialzo non può, in ogni caso, essere superiore al 10% del prezzo originario concordato e, comunque, in ogni caso, lo stesso non può essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza .

All'atto di effettuazione delle visite si provvederà alla revisione dei prezzi in funzione dei Bus effettivamente utilizzati . Pertanto lo stimato importo di 6.922,00 € IVA inclusa indicato nell'allegato prospetto potrà essere oggetto di riduzione .

Art. 3 – L'Azienda dichiara di aver sottoscritto le previste polizze assicurative e di attenersi a quanto disposto in materia di visite e viaggi di istruzione dalla vigente normativa scolastica nonché di essere in regola con le discipline e le norme che regolano il servizio di trasporto ;

Art. 4 – Le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora non vengano rispettate le condizioni dello stesso . L'Istituto dovrà comunicare all'Azienda per iscritto , con raccomandata A/R o PEC la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti .

*Istituto Comprensivo Statale
Nicola Ronchi
Cellamare*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 5 – La responsabilità dell’Azienda nei confronti della Scuola, per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto, è regolata dalle Leggi e dalle convenzioni richiamate nella Premessa.

É esclusa in ogni caso la responsabilità dell’Azienda qualora l’inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

Art. 6 – Ogni mancanza nell’esecuzione del contratto deve essere contestata dalla Scuola senza ritardo affinché l’Azienda, il suo rappresentante locale o l’accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

La Scuola può, altresì, sporgere reclamo mediante l’invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento o PEC, all’Azienda, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art. 7 - Obblighi dell’Azienda relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche :

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente contratto.

Il pagamento sarà disposto con bonifico bancario previa presentazione di fattura elettronica con indicazione del CIG Z4A17AC7B, del Codice Univoco UFFZ7P e deve riportare la dicitura “ fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – Scissione dei Pagamenti “ .

Art. 8 – Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e confermata da entrambe le parti ;

Art. 9 – Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 cc, che l’Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora non vengano rispettate le condizioni dello stesso. L’Istituto dovrà comunicare all’Azienda per iscritto a mezzo lettera raccomandata o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 10 – In caso di registrazione, le spese sono a carico della Società.

Art. 11 – Rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs.196 del 30.06.2003.

Art. 12 – Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Bari

*Istituto Comprensivo Statale
Nicola Ronchi
Cellamare*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art.13 - Per le prestazioni previste , sarà riconosciuta al prestatore del servizio di trasporto l'importo , al netto dell' IVA, come da offerta presentata in sede di comparazione dei prezzi per le prestazioni effettivamente effettuate .

Letto, confermato e sottoscritto.

Cellamare , lì 02.03.2016

Per la Loprieno s.r.l.

Il Rappresentante Legale

Vito LOPRIENO

Per l' Istituto il Dirigente Scolastico
Isabella MICCOLIS

*Istituto Comprensivo Statale
Nicola Ronchi
Cellamare*