



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Nicola RONCHI*

*Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)*

*Tel./Fax 080/4656969*

*E mail: baic804003@istruzione.it - /www.istitutoronchi.it*

*c.m.. BAIC804003*

*c.f. 93249440723*

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro**

Prot. 5944/B15

Cellamare, 16.11.2012

ALLA Banca Popolare di Bari SCpA  
Piazza Risorgimento, 40  
70010 – CELLAMARE (BA)

ALLA Banca Carime SpA  
Via Torricella, 23/25  
70010 – CAPURSO (BA)

**ALLA** Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve Scrl  
Via Federico Epifania Ang. Via Cavour  
70010 – CAPURSO (BA)

**AL** Banco di Napoli SpA  
Via Epifania, 127  
70010 – CAPURSO (BA)

**ALL'**Unicredit SpA  
Piazza Marconi Ang. Vico D'Alba  
70010 – CAPURSO (BA)

**ALLE** POSTE s.p.a.  
Ufficio Postale di Cellamare

**CIG Z74073FD63**

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI.**

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a partire dal 01/01/2013 e della durata di 36 mesi.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- dotazione ordinaria ultimo anno 6.625,32 € ultimo triennio: 19.837,32 €
- n. mandati emessi ultimo anno 267 e ultimo triennio: 968
- n. reversali incassate ultimo anno 57 e ultimo triennio: 189
- titoli e valori da amministrare: 0
- n. progetti europei ultimo anno 11 e ultimo triennio 22



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

- importo complessivo progetti europei ultimo anno 426.914,33€ e ultimo triennio: 575.707,18 €
- n. alunni: 658
- n. personale dipendente: 84

Si invitano, pertanto, codeste Spettabili Aziende di credito presenti ed operanti nel territorio di a fare pervenire la propria offerta alla sede legale di Piazza Risorgimento n.c. 70010 Cellamare (Ba) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.12.2012. a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/09/2012 il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica ([www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it)) e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI ([abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)) e da Poste Italiane ([poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dal giorno indicato dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando .

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Cellamare e/o comuni limitrofi, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 15 Km;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, si procederà a sorteggio, salvo quanto in precedenza detto a riguardo.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico: prof.ssa Isabella Miccolis.

Ufficiale rogante è il DSGA: Sig. Pasquale Tangari.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" - D.l. n. 44 del 01/02/2001:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n.5919 del 20/09/2012;
- 2 – Capitolato tecnico (allegato 2) per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Scuola ;
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3);
- 4 – Dichiarazione di offerta economica (allegato 4).
- 5 - Schema Punteggi (Allegato 5).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Isabella MICCOLIS)