



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 080/4656969

Sito web: www.istitutoronchi.it - E mail: BAIC804003@istruzione.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Prot. N. 915 /A37

Cellamare, 04.03.2013

All'Albo
Al sito web dell'istituto
Alle agenzie di viaggi:

LOSURDO VIAGGI
di Losurdo Giuseppe
Via Municipio n. 5
70010 Cellamare (BA)
fax 080/4778313

EUROVIAGGI S.R.L.
Agenzie Viaggi e Tour Operator
Corso Umberto I, 64
70010 – Adelfia (Ba)
fax 080/4593436

EVERGREEN TRAVEL s.a.s.
Agenzia Viaggi e Turismo
Via f.lli Rosselli, 12
70015 - Noci (BA)
Fax 080/4974182

Spett.le Ciccimarra
Autonoleggio e Autolinee di Gran Turismo
Via Trieste, 10
72014 Cisternino (BR)
Fax 080/4448092

BANDO DI GARA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S. 2012/2013 – CIG Z7A08FA01B

Questo Istituto intende affidare per l'a.s. 2012/2013 il servizio trasporto alunni per i viaggi e le visite d'istruzione programmate nel corrente anno scolastico. A tal fine, si chiede a codesta rispettabile Ditta di formulare la migliore offerta per le destinazioni indicate nel prospetto allegato.

1) INDICAZIONI GENERALI

La Ditta dovrà presentare la sua offerta compilando l'**ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA** Indicando il costo per ogni singolo viaggio d'istruzione - comprensivo di IVA - e valido fino al 30/05/2013;

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per le ore **12:00 del giorno 15/03/2013**.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 16/03/2013 alle ore 10:00, presso la sede legale di questo Istituto. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti, nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'**OFFERTA DEL PREZZO PIÙ BASSO**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

3) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando **l'ALLEGATO 1 e il Modello Autocertificazione DURC**) relative ai punti che seguono:

- a. rispettare le indicazioni della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- c. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante);
- d. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- e. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture (tracciabilità flussi finanziari).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta su carta semplice, **dovrà pervenire** alla Direzione dell'Istituto: Piazza Risorgimento, n.c. 70010 – Cellamare (Ba) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 /03/2013**.

L'offerta dovrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'I.C. "N. Ronchi" declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **"OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2012/2013"**.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE".**
- Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA".**

Nell'offerta e in tutte le comunicazioni che seguiranno dovrà essere indicato il **C.I.G.**

5) CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE" deve contenere, relativamente alla Ditta partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente **paragrafo 3) "GARANZIE RICHIESTE"** utilizzando **l'ALLEGATO 1**.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

La Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere la sola dichiarazione di "OFFERTA ECONOMICA" compilata sul Modello ALLEGATO 2 e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Nella Busta "OFFERTA ECONOMICA" non possono essere inseriti altri documenti.

6) PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, in sede di gara, nella proposta di cui all'ALLEGATO 2 si intende **omnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa;**

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'I.C. "N. Ronchi" nella persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Miccolis.

8) FORO COMPETENTE

In caso di controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Bari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.*
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.*
- Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "N. Ronchi" nella persona del suo Legale Rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore.*
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.*
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.*

Distinti saluti.

f.to: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Isabella MICCOLIS)