

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969
E mail: BAIC804003@istruzione.it

NOME	
COGNOME	
ORDINE DI SCUOLA	

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

VISTA la Legge 107/2015, in particolare i commi 126-129 dell'art. 1 riguardanti il Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente e i compiti del Comitato di Valutazione;

allo scopo di garantire il bonus premiale previsto dalla Legge 107/2015 ai docenti dell'Istituto sulla base di criteri trasparenti e condivisi;

allo scopo di adeguare meglio i criteri alle sopraggiunte esigenze dei docenti nel corrente a.s. , tenendo conto dei suggerimenti degli stessi insegnanti

HA DETTAGLIATO

ulteriormente le varie voci e ha cercato di equilibrare i punteggi delle diverse aree.

PREREQUISITI PER ACCEDERE AL BONUS

- a) Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. I docenti supplenti sono esclusi a qualsiasi titolo, ai sensi del comma 128, art. 1, della Legge 107/2015;
- b) i docenti con due sedi di servizio vengono, nel caso, premiati dalla scuola con maggiore orario di servizio;
- c) non avere avuto sanzioni disciplinari nell'anno scolastico n corso.

Le aree o ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art. 1, comma 129) sono:

- 1) area a: qualità dell'insegnamento; contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica; successo formativo e scolastico degli studenti;
- 2) area b: risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni ; innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- 3) area c : responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Ciascuna di queste aree è stata suddivisa in sottoaree, con i relativi indicatori, descrittori e punteggi.

Per ogni area è possibile raggiungere il seguente punteggio:

- area a) max 35 punti;
- area b) max 15 punti;
- area c) max 50 punti.

Il punteggio massimo attribuibile arriva a 100 punti.

Produrranno dichiarazione di possesso dei requisiti per l'accesso al bonus premiale quei docenti che avranno raggiunto, nell'autovalutazione, un punteggio pari o superiore a 10. A parità di punteggio verrà data precedenza a chi ha più anni di ruolo.

La sopracitata dichiarazione deve essere presentata dal docente interessato unitamente alla scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi.

La scheda di autovalutazione andrà compilata segnalando le attività svolte che, a parere del docente, danno diritto alla premialità, esibendo opportuna documentazione. Tale documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e, eventualmente, integrata da autodichiarazione dello stesso.

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEI RICONOSCIMENTI ECONOMICI

Gli assegnatari del bonus si aggireranno intorno al 30% circa dell'organico dei docenti di ruolo e titolari dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni a pioggia del bonus.

L'ammontare del fondo sarà ripartito in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto dai docenti che hanno partecipato alla procedura.

ATTRIBUZIONE DEL BONUS

La compilazione della scheda di autovalutazione, consentirà al Dirigente di poter effettuare l'assegnazione del bonus. Pertanto i docenti dovranno compilare la tabella in tutte le sue parti, attribuendosi un punteggio che sarà validato, dopo verifica, da parte del DS. Non sarà pubblicata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Tutta la procedura di assegnazione del bonus si concluderà entro 31 agosto.

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969
E mail: BAIC804003@istruzione.it

**Dichiarazione di possesso dei requisiti per l'accesso al bonus premiale
ISTITUTO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1 comma 126**

Il/la sottoscritto/a, docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Statale "N. Ronchi", nell'ordine di scuola, avendo ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale docente, istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1 comma 126 e secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione.

Si allega scheda di autovalutazione utile per il punteggio.

Cellamare,

IL DOCENTE RICHIEDENTE

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE VALIDA PER L'ATTRIBUZIONE
DEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI**

A.S. 2018-19

Da riconsegnare in segreteria entro il 17/06/2019

	Aree o ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art. 1, comma 129)	Criteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Etichetta ambito e criterio/attività	PESO	Dichiarazione di possesso	autoattribuzione del punteggio (a cura del docente)	Parte riservata al Ds per rettifica/ integrazione/ conferma
a1	<p>qualità dell'insegnamento</p> <p>(TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 11- IN PERCENTUALE 11%)</p>	<p>Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica</p>	<p>partecipazione, nell'a.s. in corso (2018-19), anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione <u>coerenti con RAV, PDM e PNSD</u> <u>oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate all'interno della scuola e/o dall'Ambito BA06</u></p>	<p>attestati di formazione o autodichiarazione di conclusione corso</p>	a1	<p>Da 10 a 20 h: 1 punto Da 21 a 30h: 2 punti Da 31 a 50h: 3 punti</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p>N. ATTESTATI (max 2 Corsi) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">E DENOMINAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">punti</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969
 E mail: BAIC804003@istruzione.it

		Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità	efficacia dell'azione	osservazione del dirigente	a1	3p		punti <input type="checkbox"/>	
		Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il DS ed i soggetti del territorio	efficacia dell'azione	osservazione del dirigente	a1	2p		punti <input type="checkbox"/>	
a2	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica (TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 9– IN PERCENTUALE 9%)	Revisiona il RAV ed elabora il PDM	compilazione di documenti	documenti agli atti della scuola	a2	4p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Partecipa attivamente a gruppi di lavoro (NAV)	compilazione di documenti	verbali e documenti agli atti della scuola	a2	2p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Si dimostra disponibile ad effettuare supplenze	supplenze svolte in ore eccedenti	registri	a2	1p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969
 E mail: BAIC804003@istruzione.it

		Si dimostra disponibile a concedere ore di servizio extra per esigenze organizzative e didattiche	accompagnatore a viaggi d'istruzione e visite guidate	Registri e verbali	a2	2p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
a3	successo formativo e scolastico degli studenti (TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 15– IN PERCENTUALE 15%)	Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento	Programmazione e realizzazione progetti previsti dal Piano di Miglioramento	esiti dei monitoraggi dei processi (documentazione agli atti della scuola)	a2	da 1 a 5h: 1p da 6 a 10h: 2p da 11 a 15h: 3p da 16 a 20h: 4p	<input type="checkbox"/> (MAX 3 PROGETTI) DENOMINAZIONE PROGETTI	punti <input type="checkbox"/>	
		Attività didattica a classi aperte con classi di ordine diverso	Attività di <u>continuità</u> a classi parallele e aperte (non retribuita)	Laboratori tecnico, scientifico, linguistico, artistico come da progetto	a2	3p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Promuove la partecipazione degli alunni a gare, concorsi, olimpiadi, certificazioni <u>in</u>	posizione ottenuta nelle prove	partecipazioni	b1	da 1 a 3 classi: 1p da 4 a 6 classi: 2p da 7 a 9 classi: 3p	<input type="checkbox"/> (MAX 3 PARTECIPAZIONI) DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONI	punti <input type="checkbox"/>	

	(TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 9– IN PERCENTUALE 9%)	<u>linea con il PDM</u>							
b2	innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 6– IN PERCENTUALE 6%)	Uso di nuove metodologie e tecnologie documentate applicate alla pratica educativa	Attività di ricerca e di laboratorio con gli alunni	Prodotto di laboratorio (pubblicato sul sito della scuola o piattaforme di lavoro o piattaforma MIUR)	b2	3p	<input type="checkbox"/> (MAX 2) DENOMINAZIONE PRODOTTO	punti <input type="checkbox"/>	
b3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione	documenti , materiali e strumenti prodotti all'interno dell'attività di Rete	Progetti in Rete	b3	4p	<input type="checkbox"/> (MAX 1 PROGETTO) DENOMINAZIONE PROGETTI	punti <input type="checkbox"/>	

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969
 E mail: BAIC804003@istruzione.it

	(TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 4– IN PERCENTUALE 4%)	alle attività di gruppi di ricerca-azione							
C1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (nota 1)	Assume responsabilità di coordinamento organizzativo (collaboratori del Dirigente e responsabile di plesso)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazio ne agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	1) Svolge, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico	7p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>		
		(TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 43– IN PERCENTUALE 43%)	Svolge attività di valutazione e pianifica azioni di miglioramento del PTOF (funzioni strumentali)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazio ne agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	2) Coordinamento attività di valutazione	4p		punti <input type="checkbox"/>	
		Valuta la progettualità dell'Istituto e i	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazio	3)Coordinament o attività di autovalutazione	4p		punti <input type="checkbox"/>		

		bisogni formativi dei docenti e degli alunni (funzioni strumentali)		ne agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	e formazione				
		Reperisce informazioni degli esiti scolastici a distanza e/o collabora con Enti e territorio (funzioni strumentali)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazio ne agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	4) Attività di Orientamento e/o collaborazione con Enti e territorio, di Coordinamento nell'organizzazio ne delle visite guidate d'istruzione	4p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Coordina gruppi di lavoro significativi per l'inclusione (FS/referenti sostegno, DSA BES)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazio ne agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	5)Coordinament o GLI (partecipazione ad incontri con il personale dell'USL; coordinamento per alunni H, DSA, BES)	4p		punti <input type="checkbox"/>	

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
 Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969
 E mail: BAIC804003@istruzione.it

		Svolge attività per la realizzazione del PNSD e organizza la formazione digitale (Animatore digitale)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	6) Coordinamento o attività per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno scuola	4p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Svolge attività per prevenire e contrastare il cyberbullismo	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	7) Gestione e coordinamento attività di prevenzione, sensibilizzazione e contrasto nei confronti del cyberbullismo	3p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Svolge attività di supporto tecnico alle prove Invalsi	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds,	8) Collaborazione tecnica allo svolgimento delle prove Invalsi	3p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
 Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969
 E mail: BAIC804003@istruzione.it

				relazioni finali					
		Svolge attività di supporto all'animatore digitale e favorisce il processo di innovazione didattica e digitale nella scuola (Team per l'innovazione digitale)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	7) Attività di accompagnamento e sostegno al PNSD	3p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
		Gestisce e coordina l'attività di valutazione docente (Comitato di valutazione)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	7) Gestione e coordinamento attività di valutazione docenti all'interno dell'Istituto	3p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	

		Coordina e gestisce sito internet della scuola e piattaforma on line (webmaster)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	9) Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line	4p	<input type="checkbox"/>	punti <input type="checkbox"/>	
C2	responsabilità assunte nella formazione del personale (TOTALE PARZIALE MAX PUNTI 3– IN PERCENTUALE 3%)	Partecipa in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno (es. tutor per i docenti neo immessi in ruolo)	Efficacia dell'azione	Nomina incarico, documentazione agli atti della scuola, valutazione del Ds, relazioni finali	1) tutor docenti neoassunti	3p	<input type="checkbox"/>		
PUNTEGGIO TOTALE MAX 100 PUNTI NOTA2									

NOTA 1: il punteggio è riferibile al valore aggiunto (intensificazione, assunzione di responsabilità, estensione dell'impegno), monitorato dal dirigente e con effettive ricadute pratiche,

Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969
E mail: BAIC804003@istruzione.it

NOTA2: Saranno valutati i docenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 10. A parità di punteggio verrà data precedenza a chi ha più anni di ruolo.

N.B:

- E' importante sottolineare che i criteri elaborati e rivisitati dal Comitato di Valutazione mirano NON a valutare le persone, ma soltanto le loro prestazioni lavorative;
- In seguito alla riduzione del budget attribuito al bonus premiale docenti per l' a.s. 2018/19, visto il verbale n.4 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2018 e visto l'art. 21 della Contrattazione (a.s. 2018/19), per garantire una distribuzione oggettiva del compenso, si terrà conto dei criteri relativi alle aree:
 - a) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni; innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica; produzione di documenti che contribuiscono al miglioramento dell'istituzione scolastica;
 - b) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.