



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: BAIC804003@istruzione.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

AVVISO N. 244

All' Albo
Ai docenti Scuola Secondaria di 1° grado
SEDE

Oggetto: **Convocazione dei Consigli di Classe**
Adempimenti fine anno scolastico 2017/18 - Scuola secondaria di 1° grado.

I Consigli di Classe sono convocati per:

Mercoledì 13 giugno 2018

- Classe 3^A dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- Classe 3^{^C} dalle ore 9.00 alle ore 10.00
- Classe 1^{^C} dalle ore 10.00 alle ore 11.00
- Classe 2^{^C} dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- Classe 2^A dalle ore 13.30 alle ore 14.30

Giovedì 14 giugno 2018

- Classe 1^A dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- Classe 1^{^D} dalle ore 9.30 alle ore 10.30
- Classe 2^{^D} dalle ore 10.30 alle ore 11.30
- Classe 1^{^B} dalle ore 11.30 alle ore 12.30
- Classe 2^{^B} dalle ore 12.30 alle ore 13.30

O.d.G. : "Scrutini finali"

Durante il C.d.C. gli scrutini seguiranno il seguente ordine:

1. Il C.d.C., in via preliminare, procederà alla validazione dell'anno scolastico, accertando per ciascun alunno, previa applicazione della deroga approvata dal Collegio Docenti del 06/05/2018 verbale n. 6, la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale (D.L. n.59/2004 art. 11).
2. Saranno discussi ed approvati le valutazioni per ciascuna disciplina e del comportamento di ogni singolo alunno (L. 169/2008, D.L. n° 62/2017). A tal fine le prove oggettive di profitto, valutate secondo i criteri a suo tempo definite e rese note alle famiglie, come previsto dalle vigenti normative, e le osservazioni sistematiche annotate sui registri personali, saranno tenute a disposizione di tutti i membri del C.d.C. per una obiettiva valutazione dei processi di apprendimento degli alunni.

Il passaggio alla classe successiva e l'ammissione all'esame sono disposti dal C.d.C..

L'ammissione "può essere denegata" soltanto in casi motivati e con decisione collegiale dei docenti.

Per gli alunni delle classi terze si appronterà un giudizio di ammissione all'esame di stato.

3. Ciascun docente trascriverà sulla scheda il giudizio di comportamento e il voto numerico relativo alle proprie discipline.

4. I docenti a cui sono state attribuite ore di potenziamento/recupero dovranno consegnare la relazione finale sulle attività svolte.

4. I Sigg. Coordinatori redigeranno il verbale della seduta, riportando l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva e/o all'esame di licenza. Eventuali non ammissioni e situazioni di debito formativo dovranno essere dettagliatamente giustificate, evidenziando le carenze emerse, gli interventi di recupero e compensazioni effettuati. I debiti formativi saranno comunicati alla famiglia con apposita nota in cui è indicata, anche, la data relativa allo svolgimento di una prova scritta che ne verificherà i risultati raggiunti.

5. Per tutte le classi verrà approvata la relazione finale. Per la stesura della medesima si terranno in considerazione i sottoelencati punti:

1. Dati informativi sulla classe nel corso dell'anno scolastico (nel triennio per le classi terze);
2. Presentazione della classe nei suoi caratteri generali;
3. Proposta/offerta didattico-educativa;
4. Rapporti con le famiglie;
5. Situazione finale della classe;
6. Criteri delle prove scritte; (per le classi terze)
7. Modalità del colloquio; (per le classi terze)
8. Elementi di valutazione.

ADEMPIMENTI

Entro e non oltre **lunedì 11 giugno 2018** dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

per le classi prime e seconde: 1 copia della relazione finale per ciascuna disciplina; una relazione finale della classe stilata dal Coordinatore. Tali documenti saranno allegati al registro dei verbali del C.d.C.

per le classi terze: per ciascuna classe e ciascuna disciplina due copie del programma sottoscritti dal docente e da almeno 2 alunni; due copie della relazione finale per disciplina; due copie della relazione coordinata finale redatta dal Coordinatore. Una copia di ciascun documento sarà consegnata ai Coordinatori per il registro dei verbali del C.d.C. l'altra alla prof.ssa Ciavarella per le operazioni di esame.

Il giorno **14/06/2018** saranno consegnati nella sala docenti del plesso presidenza:

1. i registri di classe firmati per chiusura dai docenti coordinatori: datare al **10/06/2017** e firmare tutti gli spazi bianchi dei registri;
2. i registri dei verbali, da parte del segretario del C.d.C., con la relazione finale del Coordinatore cui si allega la copia delle relazioni dei singoli docenti; una copia dei programmi svolti per le classi terze
3. gli elaborati con fascette identificative;
4. eventuali sussidi didattici (non in dotazione permanente)

Al controllo dei documenti collaboreranno con la prof.ssa Ciavarella, la prof.ssa Tagarelli R. e la prof.ssa Tagarelli A. Si confida nella consueta collaborazione.

Le domande di ferie vanno consegnate in segreteria alla sig.ra Rota entro il 30 giugno. Il periodo potrà essere compreso tra il 1° luglio ed il 31 agosto (si ha diritto a 32 gg. lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla L. 937/77, oltre alle quattro giornate di festività soppresse se si ha un'anzianità di servizio superiore ad anni tre).

Per i docenti non impegnati nelle operazioni di esami seguirà una circolare con il piano dettagliato delle attività da svolgere nel mese di giugno.

Cellamare, 06/06/2018

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Isabella MICCOLIS)