



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

AVVISO N. 34

A tutti i Docenti di Scuola Secondaria di 1° Grado

Oggetto: Indicazioni per una completa e corretta compilazione del Registro Elettronico.

Con la presente si intende fornire un promemoria per la corretta e completa compilazione di tutte le parti del registro elettronico:

Ogni docente deve:

1. Se Coordinatore di classe, valutare per ciascun alunno le competenze trasversali (per i dettagli si veda il successivo **Paragrafo 1**)
2. Inserire gli obiettivi del Curricolo Disciplinare (per i dettagli di inserimento si veda il successivo **Paragrafo 2**);
3. Nel *Registro di Classe Giornaliero* registrare la propria presenza, gli argomenti della lezione e compiti assegnati;
4. Il docente presente in classe alla prima ora dovrà registrare gli alunni assenti ed eventuali giustificazioni per assenze pregresse;
5. Ciascuno dovrà provvedere a registrare ritardi o uscite anticipate che si verificano nel corso della propria ora;
6. Nel *Registro di Classe Giornaliero* sarà necessario compilare il campo *Note Disciplinari a cura del docente* interessato dall'emissione di tale provvedimento;
7. I docenti che eseguono una sostituzione oraria devono seguire le istruzioni riportate al **Paragrafo 3**;
8. Registrare le valutazioni nel *Registro Docente Giornaliero* secondo la procedura riportata al **Paragrafo 4**.

Paragrafo 1 – Istruzioni inserimento competenze trasversali

Ogni docente coordinatore di classe deve:

Compilare per ciascun alunno le competenze trasversali (processi di apprendimento), la procedura da seguire è la seguente:

- Cliccare sulla voce “completo” del registro docente;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

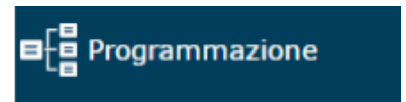


Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

- Selezionare la classe e quindi l'alunno;
- Cliccare sul simbolo dei "passetti" in alto;
- Contrassegnare con una "X" la voce interessata

Paragrafo 2 - Istruzioni inserimento Obiettivi del Curricolo Disciplinare

1) Andare sul registro del docente e cliccare sull'icona programmazione"



2) Cliccare su "Gestione Obiettivi"



3) Digitare l'obiettivo, posizionandosi sul primo riquadro vuoto

Codice	Descrizione obiettivo
0000	<Inserire qui il testo del nuovo obiettivo>
0001	A1 - Comprende ed interpreta processi tecnologici
0002	A2 - Comprende le proprietà dei materiali

salvare cliccando su icona



Quest'ultima operazione va ripetuta per tutti gli obiettivi programmati.

Per inserire eventuali annotazioni sull'obiettivo cliccare sul simbolo di matita





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

L'obiettivo può essere eliminato, sostituito o modificato, solo prima che sia stato valutato.

Infatti dopo la valutazione comparirà il simbolo del lucchetto



E' possibile, dopo aver inserito la programmazione per una sola classe, esportarla nelle altre classi parallele, cliccando sull'icona



quindi selezionando le classi desiderate ed infine cliccando sulla voce "copia".

Paragrafo 3 – Istruzioni inserimento sostituzione oraria



- Cliccare sull'icona :
- Nel menù a tendina situato accanto alla icona di cui sopra selezionare il nome del collega che si va a sostituire;
- Selezionare la classe;
- Andare in registro di Classe Giornaliero;
- Eseguire la procedura già conosciuta per apporre la firma;
- Fare attenzione a far sì che sia presente la materia del collega che si va a sostituire;
- Nel menù a tendina tipo selezionare "sostituzione oraria"




Paragrafo 4 – Istruzioni per inserire le valutazioni

1. Cliccare sull'icona "REGISTRO DOCENTE GIORNALIERO"
2. Selezionare uno o più alunni da valutare;




Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Nicola RONCHI
 Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
 Tel./Fax 0804656969

3. Cliccare su icona “valutazione più obiettivi”



Sabato 07/10/2017						
Sel.	Cognome e Nome	Assenze		Lezione Individuale	Valutazioni	
		ore	no calc.		 + Multiplo	+ Obiettivi
<input checked="" type="checkbox"/>	[01] Carra Alessia		<input type="text"/>	<input type="text"/>	 Lezione	<input type="text"/>

4. Comparirà la seguente finestra:

Inserimento Valutazioni per: TECNOLOGIA


Data:
 Tipologia:
 Peso: %
 Fa media:

Commento privato:
 Commento pubblico:

Cognome e Nome	Voto	Commenti	Voti Obiettivi  
[01] Carra Alessia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/> %

nella quale sarà necessario compilare la “Tipologia della Valutazione”, è possibile anche definire il “Peso” della valutazione.

5. Cliccare su icona :





Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

6. Assegnare gli Obiettivi ed indicare il relativo voto:

Voti Obiettivi + -			
A1 - Comprende ed inter...		A2 - Comprende le propr...	
100	%	100	%
9		9	

7. Infine cliccare sull'icona :



8. Comparirà nella colonna "valutazioni" il voto inserito:

Cognome e Nome	Assenze		Lezione Individuale	Valutazioni	
	ore	no calc.			
[01] Carra Alessia			Lezione	9	+

9.

Cellamare, 11/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella MICCOLIS