



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

AVVISO N. 240

A tutti i Docenti di Scuola Secondaria di 1° Grado

OGGETTO: OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO FINALE – REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda **a ciascun docente** di aggiornare, entro il 9/06/2018, le sezioni del registro “VOTI” e “VOTI PROPOSTI” .

Al fine di rendere più agevole il lavoro di implementazione dati nel RE, si riepilogano di seguito le operazioni, da eseguire, successive all’inserimento dei voti quadrimestrali:

- andare nella colonna “VOTI FINALI E SCRUTINI”;
- cliccare su “VOTI PROPOSTI”;



- cliccare sull'icona

attenzione se sono già presenti i voti nella colonna VOTO PROPOSTO è necessario cancellarli per consentire l' operazione corretta di riversamento voti

Verranno così riportati:

nella colonna “VOTO UNICO” la media dei voti, che ogni docente dovrà modificare in eccesso o difetto, in base al voto che intende attribuire all’alunno;

nella colonna “ASSENZE” il numero di ore (...non di giorni) di assenze effettuate dall’alunno.

I coordinatori, abilitati ad accedere all’ area scrutini devono compilare il giudizio globale per ciascun alunno prima delle operazioni di scrutinio. E’ necessario seguire la seguente procedura,

andare in sezione “VOTI PROPOSTI” e cliccare sull’ icona di colore nero:



Si aprirà una schermata dal nome “Scrutini – Giudizi Globali” nella quale comparirà il Nome e

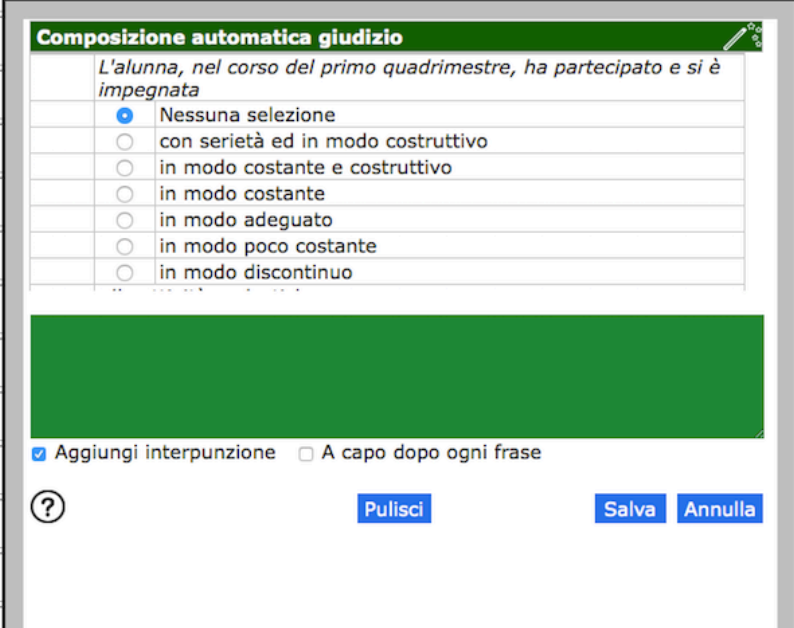
Cognome di ciascun alunno, cliccare sull’ icona:





Comune di Cellamare
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI
Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)
Tel./Fax 0804656969

Apparirà una schermata che consente di compilare in modo automatico il giudizio globale. Si dovrà procedere spuntando i singoli campi che compongono il giudizio, come di seguito mostrato:



Composizione automatica giudizio

L'alunna, nel corso del primo quadrimestre, ha partecipato e si è impegnata

Nessuna selezione

con serietà ed in modo costruttivo

in modo costante e costruttivo

in modo costante

in modo adeguato

in modo poco costante

in modo discontinuo

Aggiungi interpunzione A capo dopo ogni frase

? Pulisci Salva Annulla

Dopo la compilazione è necessario eseguire il salvataggio dei dati.

Ogni docente coordinatore di classe deve inoltre:

1. Compilare per ciascun alunno le competenze trasversali, la procedura da seguire è la seguente:
 - Cliccare sulla voce "QUADRO RIEPILOGATIVO" del registro docente;
 - Selezionare l'alunno;
 - Cliccare sul simbolo dei "passetti" in alto;
 - Contrassegnare con una "X" la voce interessata

Cellamare, 01/06/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella MICCOLIS