



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento , n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: BAIC804003@istruzione.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Prot. n. 3094 /A19

Cellamare, 07/06/2018

AVVISO n. 249

All'Albo

Ai Docenti di Scuola Primaria

Oggetto: Calendario Scrutini 2° quadrimestre a.s. 2017/18 - Scuola Primaria.

In riferimento alla normativa vigente (D.L. 13 aprile 2017, n. 62 - D.M. 3/10/2017 n.742 - D.M. n.254/2012 – art.1 della Legge n. 169/2008), si precisa che gli scrutini finali avranno luogo **venerdì, 15/06/2018**, presso il plesso presidenza, nei seguenti orari:

5^A/C dalle ore 8.30 alle ore 9.30

2^A dalle ore 9.30 alle ore 10.00

2^B dalle ore 10.00 alle ore 10.30

2^C dalle ore 10.30 alle ore 11.00

5^B dalle ore 11.00 alle ore 11.30

4^A/C dalle ore 11.30 alle ore 12.30

3^A/C dalle ore 12.30 alle ore 13.30

3^B dalle ore 13.30 alle ore 14.00

4^B dalle ore 14.00 alle ore 14.30

1^B dalle ore 14.30 alle ore 15.00

1^A/C dalle ore 15.00 alle ore 16.00

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I documenti di certificazione delle competenze (solo per le classi quinte), compilati in ogni loro parte, saranno consegnati in segreteria entro il giorno **16 giugno 2018** per la duplicazione e la firma della Dirigente.

La consegna del documento di valutazione alle famiglie sarà effettuata lunedì **25 giugno** dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nelle classi di appartenenza. I documenti non ritirati saranno, al termine, depositati in segreteria.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

CONSEGNA REGISTRI E ATTI D'UFFICIO

Tutti gli atti e i documenti scolastici previsti in formato cartaceo, scrupolosamente compilati, saranno consegnati il **22/06/2018** alla commissione (inss.: Lanera, Lombardo, Manzari, Martielli, Zotti) secondo il seguente prospetto orario:

ore 9.00 classi I

ore 9.30 classi II

ore 10.00 classi III

ore 10.30 classi IV

ore 11.00 classi V

Tutti gli atti, dopo il controllo da parte della predetta commissione, saranno consegnati all'ins.te Pinto.

Si ricorda che i documenti da compilare e consegnare sono i seguenti:

- **Registro di classe della scuola primaria**
- **Registro delle riunioni dei docenti di classe (agenda);**
- **Materiale e sussidi scolastici** (da consegnare al gruppo di lavoro incaricato);
- **Domanda di ferie e festività soppresse** (da consegnare in segreteria alla signora Rota).

Il modello sarà disponibile in segreteria. Il periodo potrà essere compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto (si ha diritto a gg. 32 lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla legge 937/77, oltre alle quattro giornate di festività soppresse). Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno. Si confida nella collaborazione e nella scrupolosa osservanza di tutti gli adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Isabella MICCOLIS)