



Comune di Cellamare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI**

Piazza Risorgimento – 70010
cod.fisc.: 93249440723
<http://www.istitutoronchi.it>

Cellamare (Bari)
tel. 080 4656969
pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: BAIC804003
e-mail: BAIC804003@istruzione.it

Prot. n. 3769/b32

Cellamare, 16/09/2019

Ai Docenti tutor	Ai Docenti neo-assunti
NOVIELLO Ilaria	CONNESTARI Daniela
LARICCHIA Oriana	SPINOSA Anne
COLELLA Madia	CANDELA Annamaria
BATTISTA Carmen	VITTO Rossella
SOZIO Caterina	D'AIUTOLO Mirella
	Agli Atti
	Al Sito web

**Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti.
Anno scolastico 2019-2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 440 del D. Lgs. 297/94 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 cc. 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO l'art. 12 del D.M. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

VISTA la Nota MIUR settembre 2019, già pubblicata sul portale istituzionale di questa scuola e consultabile al seguente link: "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020" (Nota MIUR prot. n. 39533 del 4 settembre 2019);

VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 1.3 del 2 settembre 2019 nel quale è indicata l'individuazione da parte del dirigente scolastico dei tutor dei docenti neoassunti ai sensi della legge 107/2015, fase C, ed è registrata la disponibilità degli stessi ad assumere l'incarico;

DATO ATTO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

DECRETA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/20:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola RONCHI**

Piazza Risorgimento – 70010
cod.fisc.: 93249440723
<http://www.istitutoronchi.it>

Cellamare (Bari)
tel. 080 4656969
pec: BAIC804003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: BAIC804003
e-mail: BAIC804003@istruzione.it

Docente neoassunto	Classe di concorso	Tutor
Daniela Connestari	Infanzia posto comune	Noviello Ilaria
Anne Spinosa	A028 matematica e scienze	Laricchia Oriana
Annamaria Candela	AB25 lingua inglese	Colella Madia
Rossella Vitto	A028 matematica e scienze	Battista Carmen
Mirella D'Aiutolo	Primaria posto sostegno	Sozio Caterina

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo-docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo-assunto sarà suddiviso in quattro fasi per complessive 50 ore, così come descritto dal citato D.M. 850 del 27/10/2015:

Incontri propedeutici e di restituzione finale;

Laboratori formativi dedicati;

Peer tu Peer;

Formazione on line.

Al completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.

Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto, in "Amministrazione Trasparente", sul portaleweb istituzionale, e vale quale NOTIFICA per tutti gli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Canio D'ALESSIO