



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Nicola RONCHI*

*Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)*

*Tel./Fax 0804656969*

*E mail: [baic804003@istruzione.it](mailto:baic804003@istruzione.it) - [www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it)*

*c.m.. BAIC804003*

*c.f. 93249440723*

Prot. n. 1125 /b5

Cellamare, 12/03/2019

Al personale a T.I.  
dell'I. C. "N. Ronchi"  
sede

Al sito web dell'I.C.:  
[www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it)

## AVVISO N. 178

**OGGETTO: Graduatoria interna di istituto per individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2019-2020**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in seguito all' O.M. n. 202 e n. 203 del 08/03/2019 sulla mobilità per l'a.s. 2019/2020, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto è tenuto a presentare apposita dichiarazione di variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

- coloro che non hanno avuto variazioni devono presentare la dichiarazione di conferma punteggio (MOD. 1), in quanto l'ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2018/2019 devono aggiornare la Scheda allegata per la valutazione dei titoli, esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- coloro che sono stati trasferiti o incaricati triennali dal 01/09/2018 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda allegata completa di tutti i dati (allegato 1 per i docenti e allegato 2 per ATA);



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- d. Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto utilizzando la dichiarazione per richiesta di esclusione (MOD. 2) ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

I docenti dovranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, **entro il 12 aprile 2019** alle ore 13:00.

La modulistica può essere chiesta in segreteria oppure scaricata direttamente dal sito web [www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it).

ALLEGATI:

- ALL. 1 – Scheda soprannumerari - Docenti a. s. 2019-20;
- ALL. 2 – Scheda soprannumerari – ATA a. s. 2019-20;
- MOD. 1 - DICHIARAZIONE conferma punteggio;
- MOD. 2 -Dichiarazione per richiesta esclusione perdente posto;
- MOD. 3 - DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Isabella MICCOLIS)

(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL D.LGS 39/1993 ART.3 C.2)