



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

INFORMATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

le elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto si svolgeranno:

domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00

lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si evidenzia l'importanza di tale appuntamento, in quanto rappresenta un'occasione per condividere le modalità organizzative della scuola nelle sue diverse articolazioni.

La presenza di Genitori ed Insegnanti nonché il Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario permette il confronto dei diversi punti di vista e riconoscere e valorizzare il ruolo di ciascuno, affinché la scuola possa esprimersi come comunità educante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO : COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme e in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori;
- N. 8 rappresentanti del personale docente;
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico – membro di diritto

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale; il personale A.T.A supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- I genitori degli alunni frequentanti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio più piccolo.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO:

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario);
- Conto Consuntivo;
- Criteri per:
 - Organizzazione e programmazione delle attività della scuola;
 - Acquisti, attrezzature, sussidi, libri, materiali;
 - Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni);
 - Indirizzi generali dell'attività della scuola;
 - Scelte generali di gestione e amministrazione;
 - Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI :

1. COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

La commissione è nominata entro il **10 ottobre 2018** (non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni)

2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI E DATI ANAGRAFICI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

I Dirigenti Scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione elettorale di istituto entro il **20 ottobre 2018** (35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni) i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni

3. ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI

Gli elenchi debbono essere esposti non oltre il **31 ottobre 2018** (25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni)

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale **dalle ore 9 del 5 novembre 2018 e non oltre le ore 12 del 10 novembre 2018** (dalle ore 9 del 20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

5. AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Le liste dei candidati saranno affisse all'albo il **10 novembre 2018** dopo le ore 12 (nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12)

6. PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute da mercoledì 7 novembre 2018 a venerdì 23 novembre 2018 (dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni)

7. NOMINA SEGGI

I seggi sono nominati dal Dirigente Scolastico entro martedì 20 novembre 2018 (in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione).

ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI:

- FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

A) Formazione delle liste dei candidati

- 1) Le liste dei candidati devono essere **distinte per ciascuna componente elettorale** (Genitori, Docenti, A.T.A.) e contrassegnate da un **motto**. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un **numero romano** progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate **più liste** per la stessa componente
- 2) I **candidati** sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi
- 3) Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione** dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto
- 4) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, ne può presentarne alcuna.
- 5) Le liste possono contenere **anche un solo nominativo**
- 6) I membri della **Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati**, ma non essere essi stessi candidati



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

7) Ciascuna lista deve indicare, su l'apposito spazio, cognome, nome e firma dei **presentatori di lista**, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente

8) Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione di un **documento di riconoscimento**, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere

9) Eventuali **rappresentanti di lista** presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere **nominati** dal primo firmatario dei presentatori di lista e **segnalati** sulla lista stessa

11) Non è consentita la **rinuncia alla candidatura** successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina

12) **Hanno diritto a votare e a candidarsi:**

- **GENITORI:** entrambi i genitori o coloro che ne fanno legalmente le veci; i genitori aventi figli in scuole diverse, esercitano l'elettorato attivo e passivo per ogni scuola frequentata dai propri figli; i genitori con più figli frequentanti sedi diverse dello stesso Istituto, votano una sola volta, nella classe del figlio minore
- **DOCENTI:** tutti i docenti di ruolo, incaricati annuali e di religione
I supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
I docenti in servizio in più scuole esercitano l'elettorato attivo e passivo per i Consigli di Istituto di tutte le scuole in cui prestano servizio. Quelli in assegnazione provvisoria e/o in utilizzo, solo nella/e scuola/e dove prestano effettivo servizio
- **NON DOCENTI:** valgono le norme generali dei docenti

B) Presentazione delle liste dei candidati

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 7 elettori per la componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- N. 20 elettori per la componente genitori (almeno 20 se questi siano superiori a 200);
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A. (almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20);



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

COMPONENTI	PRESENTATORI DI LISTA (almeno n.)	CANDIDATI IN LISTA (n. max)	CANDIDATI ELEGGIBILI (n. max)	PREFERENZE (n. max)
GENITORI	20	16	8	2
DOCENTI	7	16	8	2
PERS. A.T.A.	2	4	2	1

- COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi si costituiranno presso il plesso della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, e saranno composti ciascuno da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 12/11/2018.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

- MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettore del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Le preferenze che possono essere espresso sono:

- N. 2 per la componente GENITORI;
- N. 2 per la componente DOCENTE;
- N. 1 per la componente personale A.T.A.

-

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Comune di Cellamare

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Nicola RONCHI

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 0804656969

E mail: baic804003@istruzione.it - www.istitutoronchi.it

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno i figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

- OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 26 novembre 2018 alle ore 13,30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- i voti di preferenza dei candidati,
- i voti nulli e le schede bianche.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Sig.ra Macina M.).

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

O.M . n. 215 del 15/07/1991; D. Lgs . n. 297 del 16/04/1994; O.M . n. 267 del 04/08/1995; O.M . n. 293 del 24/06/1996; O.M . n. 277 del 17/06/1998; C.M . n. 192 del 03/08/2000; C.M . n. 73 prot. n. 5328 del 02/08/2012; C.M . n. 42 prot. n. 4819 del 21/07/2014; C.M . n. 18 prot. n. 32 del 07/09/2015;

LA PRESENTE INFORMATIVA PUO' ESSERE VISIONATA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO:

www.istitutoronchi.it