

## ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2018/2021

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno nei giorni **domenica 25/11/2018 (ore 8,00 – 12,00)** e **lunedì 26/11/2018 (ore 8,00 – 13,30)**, a seguire si procederà allo spoglio delle schede votate.

Tutto il materiale per le votazioni verrà fornito dall'Istituto Comprensivo: urne, schede elettorali, elenchi, verbali prestampati, penne. Saranno costantemente a disposizione i membri della Commissione Elettorale, nonché il Personale di Segreteria, i quali potranno fornire, eventualmente, copie del D.P.R. 416 del 31/03/1974 e della normativa del caso.

Deve essere costituito un seggio, composto da un **Presidente di seggio** (il quale avrà mansioni di supervisore a garanzia della libertà e della correttezza nelle espressioni di voto, curerà il controllo dell'identità dei votanti – tramite carta d'identità o apponendo la propria sigla accanto alla dicitura 'per conoscenza' – e consegnerà le schede elettorali, opportunamente vidimate), e due scrutatori, di cui uno funge da **Segretario verbalizzante** (il quale avrà la mansione di stilare i verbali precompilati) e l'altro di **Scrutatore** (il quale procederà allo spoglio delle schede). Non possono far parte dei seggi coloro che siano inclusi in liste dei candidati. Per i componenti del seggio, dipendenti della Scuola, il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero del servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva a quella delle elezioni.

Per la componente **'genitori'** è possibile eleggere fino a **8 consiglieri** ed esprimere al massimo **2 preferenze**.

Per la componente **'docenti'** è possibile eleggere fino a **8 consiglieri** ed esprimere al massimo **2 preferenze**.

Per la componente **'personale ATA'** è possibile eleggere fino a **2 consiglieri** ed esprimere **una sola preferenza**).

**Il voto espresso è valido solo se riporta un segno** (da apporre con la matite da Presidente del seggio elettorale) **sul numero romano relativo alla lista prescelta (un segno accanto al nominativo del candidato preferito della lista votata oppure trascrivere accanto all'elenco dei candidati i due nominativi di preferenza come disposto nelle schede)**. Si rammenta che in caso di errore è possibile chiedere la sostituzione della scheda. **Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega**.

**N.B.** Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze;

se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono;

se le preferenze espresse sono maggiori del numero consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti posizionate più in basso e più a destra;

le schede che mancano del voto di preferenza, ma riportano il voto per la lista, sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento valido ma, in mancanza di quest'ultimo, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Gli elettori devono apporre la propria firma leggibile accanto al proprio nome sull'elenco degli elettori del seggio e poi votare, assicurando in ogni caso la segretezza del voto. **SI RICORDA CHE COLORO CHE AVESSERO PIÙ FIGLI FREQUENTANTI ORDINI DI SCUOLA DIVERSI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO, O CLASSI DIVERSE ALL'INTERNO DELLO STESSO ORDINE DI SCUOLA, VOTERANNO UNA SOLA VOLTA NEL PLESSO FREQUENTATO DAL FIGLIO MINORE E APPORRANNO LA PROPRIA FIRMA SOLO SULL'ELENCO RELATIVO ALLA CLASSE FREQUENTATA DAL FIGLIO MINORE.**

Se il presidente del seggio è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano, il quale può integrare il seggio chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente si procede se è assente uno degli scrutatori. In ogni caso, quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

Le **operazioni di scrutinio** hanno luogo immediatamente dopo la chiusura delle votazioni. Viene redatto un verbale precompilato, in duplice originale, da cui devono risultare i seguenti dati:

- i dati relativi alla costituzione del seggio;
- il numero delle schede valide, bianche e nulle;
- i nominativi degli eletti con i voti attribuiti a ciascuno rappresentante eletto.

I verbali devono essere firmati dai tre membri del seggio, i quali devono necessariamente essere presenti a tutte le operazioni.