

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
DELL' AMBITO PUGLIA BA 06
A.S. 2017/18**

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico della
Scuola polo per la formazione
Ambito PUGLIA BA 06**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A					
CODICE FISCALE					
DATI ANAGRAFICI NASCITA		COMUNE			
		PROVINCIA			
		DATA (gg/mm/aaaa)			
RESIDENZA		COMUNE – CAP			
		PROVINCIA			
		VIA/PIAZZA			
		TELEFONO FISSO			
		CELLULARE			
		INDIRIZZO EMAIL			
DIRIGENTE TECNICO		PRESSO			
DIRIGENTE SCOLASTICO					
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO		DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore/facilitatore per i laboratori formativi dedicati all'area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI (art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR 33989 del 02.08.2017)		Destinatari	Contrassegnare con una X
I Laboratorio			
	Bes ed inclusione	Docenti neoassunti	
II Laboratorio			
	Innovazione metodologica e PNSD	Docenti neoassunti	
III Laboratorio			
	Gestione delle classi e problematiche relazionali	Docenti neoassunti	
IV Laboratorio			
	Educazione allo sviluppo sostenibile	Docenti neoassunti	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Per il modulo “Bisogni educativi speciali” in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili BES , DSA.

Dichiara altresì di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un’ attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell’esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l’attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. Curriculum vitae compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Allegato 2 compilato per ciascuno degli ambiti tematici (max.2) per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto.

3. Allegato 3 Tabella di autovalutazione debitamente compilata ;

4. Allegato 4 Liberatoria;

5. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____